



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA**

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2019**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 23/2019**

O Município de Ituporanga, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.640/0001-30m representado neste ato pelo Prefeito, Sr. **OSNI FRANCISCO DE FRAGAS, inscrito no CPF sob nº 019.948.599-20,** comunica aos interessados que fará realizar licitação na modalidade **CHAMADA PÚBLICA**, visando à contratação do objeto abaixo indicado. Os envelopes deverão ser entregues no Setor de Protocolos, localizado na sede deste Município, localizada na Rua Joaquim Boeing, 40, Centro, Município de Ituporanga/SC. A presente chamada durará o período de 10 (meses) meses. Os interessados deverão apresentar a documentação para habilitação à partir do **dia 08/05/2019, às 9 horas**, na Prefeitura – Setor de Protocolo, com endereço situado acima. A presente licitação será do tipo **CHAMADA PÚBLICA**, consoante às condições estatuídas neste Edital, e será regida pela Lei nº 10.520, de 17 de Julho de 2002, Lei Complementar nº 123 de 14 de Dezembro de 2006 e como pela Lei nº 8.666/93 e alterações, nos casos omissos.

**1. DO OBJETO**

1.1 O presente processo de chamamento tem por objetivo a contratação em caráter temporário de profissionais das áreas de Oficina de Conscientização e Prevenção de temas socioeducativos.

1.2 As oficinas são de acesso gratuito à população e terão lugar em prédios municipais ou em outros locais indicados e disponibilizados pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

**2. DAS ESPECIFICAÇÕES DAS OFICINAS**

2.1 As oficinas correspondentes à Secretaria Municipal de Assistência Social deverão ser organizadas de acordo com a estruturação de no mínimo 12

(DOZE) horas semanais, com duração mínima de 12 semanas (03 meses) e máxima de 40 (quarenta) semanas (10 meses).

2.2 Os dias e os horários das atividades serão definidos com a equipe de trabalho de Centro de Referência de Assistência Social.

### **3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

3.1 Poderão participar do presente chamamento os profissionais que comprovem atuação e experiência na técnica a ser desenvolvida junto à grupos indicados pela equipe técnica da assistência social.

3.2 Somente serão admitidos a integrar o cadastramento os profissionais que comprovem, no mínimo, um ano de experiência na área relativa à oficina proposta.

3.3 Serão admitidos a participar da presente seleção todos os interessados das áreas que apresentarem perfis compatíveis com os objetivos e natureza das oficinas, e que manifestem interesse em fazê-lo, nos termos deste Edital.

3.4 Não poderão se inscrever servidores pertencentes ao quadro de funcionários da Prefeitura do Município de Ituporanga.

### **4. DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

4.1 Oficina: CONSCIENTIZAÇÃO E PREVENÇÃO DE TEMAS SOCIOEDUCATIVOS:

Prestar serviços na área de Assistência Social, com a finalidade de realizar trabalhos de recreação utilizando temas socioeducativos com crianças e adolescentes atendidos pelo Serviço Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV socioassistencial e por meio de atividades de recreação e entretenimento. Disponibilidade de horários matutino e vespertino.

4.1.1 Dos Conteúdos Programáticos

- Brinquedos cantados;
- Brinquedos heurísticos;
- Inglês Kids;
- Dança livre;
- Dinâmicas com músicas afro;
- Cantigas populares;
- Dramaturgia infantil;
- Contação de histórias;
- Musicalização;
- Dobraduras;

- Oficina de balão;
- Oficina de massinha e slime;
- Yoga infantil
- Dinâmicas integrativas com psicólogos;
- Axé capoeira;
- Ballet
- Psicomotricidade;
- Biscuit
- Teatro musical com atividades circenses;
- Dança frevo;
- Tecido acrobático;
- Saberes masculino e feminino.

Entre outros temas preventivos

#### 4.1.2 Do Público Alvo

Membros de famílias em acompanhamento no Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS, Secretaria Municipal de Assistência Social, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, Conselho Tutelar, Beneficiárias do Programa Bolsa Família e do Benefício de Prestação Continuada, ou encaminhamento da rede de atendimento. Alunos da rede de ensino municipal e estadual.

## 5. DAS INSCRIÇÕES

5.1 As inscrições serão realizadas no período de acima citado, das 8h00 às 12h00 e das 14h00 às 17h00, no endereço indicado no preâmbulo deste Edital, mediante a entrega, no ato da inscrição, de duas vias do projeto, contendo as seguintes informações:

5.1.1 Ficha de inscrição preenchida e assinada (**Anexo I**);

5.1.2 Exposição na qual constem os aspectos e conceitos sobre os quais se fundamentará o método de trabalho, os objetivos a serem alcançados e a metodologia de avaliação dos resultados da oficina (no máximo duas laudas);

5.1.3 Plano de trabalho para a oficina a ser ministrada, contendo: cronograma da oficina, que atenda à estruturação prevista nos itens 2.1 deste edital, a descrição dos recursos materiais necessários, a estimativa do número de pessoas a serem atendidas, faixa etária do público alvo;

5.1.4 Informações complementares que o proponente julgar necessárias para a avaliação do projeto.

5.2 Uma das vias do projeto deverá ser acompanhada dos seguintes documentos:

5.2.1 Carteira de Identidade (fotocópia)

5.2.2 Cadastro de Pessoa Física (CPF), ou CNPJ em caso de pessoa jurídica, regular junto à Receita Federal (fotocópia)

5.2.3 *Currículo Vitae ou Projeto de realização de atividades*, atualizado e assinado, com anexos que comprovem a experiência e eventual formação específica, demonstrando estar o proponente apto a desenvolver oficina na área proposta (entendendo-se por “área” uma das linguagens especificadas no item 1, do Edital);

5.2.4 Declaração do proponente de que tem ciência de que o seu credenciamento e a sua possível seleção não gera direito subjetivo a sua efetiva contratação, bem como que conhece e aceita incondicionalmente as regras do presente edital, responsabilizando-se por todas as informações contidas no projeto e pelo cumprimento do respectivo plano de trabalho, caso venha a ser contratado, após apresentar a documentação exigida no item 8, do Edital (**Anexo II**);

5.2.5 Declaração do proponente – sob as penas da lei – de que não é servidor público municipal do município de Ituporanga. (**Anexo III**);

5.2.6 Serão disponibilizadas fotocópias das Declarações e da Ficha de Inscrição constantes nos Anexos I a III, a fim de que as mesmas sejam preenchidas pessoalmente pelos interessados, quando da entrega dos projetos.

## **6. DA COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO**

6.1 À Comissão Especial de Avaliação caberá a análise e a seleção dos projetos, por meio de participação nas reuniões promovidas para estes fins.

6.2 Os integrantes da Comissão Especial de Avaliação serão nomeados pelo Exmo. Prefeito Municipal.

6.3 Nenhum membro da Comissão Especial de Avaliação poderá participar de forma alguma de projeto concorrente ou ter quaisquer vínculos profissionais ou empresariais com as propostas apresentadas, ou de parentesco com os proponentes.

5.4 A Comissão de Seleção é soberana quanto ao mérito das decisões.

## **7. DA SELEÇÃO E DOS CRITÉRIOS**

7.1 A Comissão de Seleção avaliará e classificará os projetos inscritos, em ordem decrescente e por área, considerando as exigências especificadas neste Edital de acordo com as seguintes fases:

I-) na primeira fase, de caráter eliminatório, serão levados em consideração os seguintes critérios:

- a) A efetiva adequação da oficina proposta a uma das áreas descritas neste Edital.
- b) A adequação do plano de trabalho da oficina à estruturação proposta neste Edital.
- c) A comprovação de conhecimento e maior tempo de experiência, por parte do proponente, na área da oficina a ser desenvolvida.
- d) A viabilidade da implementação do projeto.
- e) Apresentação do maior número de títulos por parte do proponente

II-) na segunda etapa será de Entrevista individual considerando os seus conhecimentos na área da Assistência Social.

7.2 Após a seleção e credenciamento dos projetos, a Comissão de Seleção encaminhará o resultado para homologação e publicação, no site Oficial do Município de Ituporanga, da lista de todos os credenciados.

## **8. DOS RECURSOS**

8.1 Do resultado da primeira e da segunda fase caberá recurso, no prazo de 03 (três) dias úteis da publicação, dirigido ao Presidente da Comissão, que deverá ser devidamente protocolado no endereço constante no preâmbulo deste Edital;

8.2 Não serão aceitos recursos enviados pelo correio, fac-símile, correio eletrônico, ou qualquer outro meio de comunicação.

## **9. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO**

9.1 Os credenciados integrarão um banco de dados específico que terá prazo de validade de 10 (dez) meses, podendo tal prazo ser prorrogado caso haja interesse da Administração Municipal.

9.2 As Secretarias Municipais de Assistência Social, segundo as necessidades do programa de Oficinas e disponibilidade orçamentária, convocará os selecionados para contratação sempre respeitando os critérios de credenciamento em cada área e as formas de contratação aqui definidas.

9.3 As contratações serão realizadas nos termos do artigo 25, da Lei Federal nº 8666/93 e demais normas estabelecidas por esse diploma, nos termos da minuta contrato que integra o Anexo IV deste Edital.

9.4 Os selecionados serão convocados através de publicação no site Oficial do Município de Ituporanga e terão o prazo de até 10 dias úteis após a publicação para apresentarem os documentos relacionados a seguir:

9.4.1 Cópia da cédula de identidade ou cartão de CNPJ;

9.4.2 Cópia do CPF ou CNPJ;

9.4.3 Cópia do PIS/PASEP/NIT ou Contrato Social;

9.4.4 Cópia do comprovante de residência;

9.4.5 Certidão negativa de Tributos Mobiliários Municipais de Ituporanga - ISS (se possuir);

9.4.6 Número da agência e da conta corrente.

## **10. DA REMUNERAÇÃO**

10.1 Osicineiros selecionados e contratados pela Secretaria receberão como contrapartida financeira o pagamento de:

a) R\$ 27,66 (Vinte e Sete Reais e Sessenta e Seis Centavos) por hora trabalhada,

10.2 Do valor total serão realizadas as deduções legais, tais como ISSQN, IR, INSS, se for o caso, não sendo devido nenhum outro valor, a qualquer título.

10.3 Os valores devidos serão apurados mensalmente e pagos em até trinta dias da comprovação da execução dos serviços, mediante confirmação pela unidade responsável.

10.4 A hora trabalhada é de sessenta minutos.

## **11. DOS DESCREDENCIAMENTOS**

11.1. Será descredenciado o profissional que:

a) Receber avaliações desfavoráveis por parte dos alunos e articuladores do projeto para o qual estará contratado;

b) Faltar mais que 02 (duas) vezes, interromper a atividade em andamento, atrasar constantemente;

c) Cobrar qualquer honorário dos alunos relativos aos trabalhos executados em vista do credenciamento;

- d) Designar outra pessoa para executar o serviço contratado, seja no todo ou em parte;
- e) Não cumprir integralmente o estabelecido neste Edital e no contrato de prestação de serviços;
- f) Apresentar em qualquer fase do processo de credenciamento ou na vigência do contrato de prestação de serviços, documentos que contenham informações inverídicas.

## **12. DAS PENALIDADES**

12.1 A inexecução parcial ou total do contrato acarretará a aplicação, nos termos do disposto na Lei Federal nº 8.666/93, das seguintes penalidades:

- I - Advertência;
- II - pela inexecução parcial: multa de 20% do valor da parcela não executada do contrato;
- III - pela inexecução total: multa de 30% do valor total do contrato;
- IV - Para cada falta injustificada: multa de 5% sobre o valor mensal, além do desconto da hora aula não trabalhada. O limite é de 02 faltas injustificadas durante todo o período da contratação sob pena de rescisão contratual por inexecução parcial e incidência na multa prevista no item II.
- V - As faltas justificadas, que não sejam por motivo de caso fortuito ou força maior (doença, morte em família, etc.), serão limitadas a 02 durante todo o período da contratação, sob pena de rescisão contratual por inexecução parcial e incidência na multa prevista no item II.

11.2 As penalidades previstas neste item serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções previstas na lei 8.666/1.993, sendo que são independentes e a aplicação de uma não exclui as outras.

## **13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1. Os casos omissos relativos ao presente edital serão resolvidos pelo Gestor de Assistência Social no Município de Ituporanga, ouvidas as áreas competentes.

## **14. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

14.1. Os recursos relativos às contratações que poderão advir deste credenciamento serão por conta das dotações orçamentárias n.ºs.

**Órgão 13 – Fundo de Assistência Social**

**Unidade 1 – Fundo de Assistência Social**

**Elemento – 013.504.06**

**Recurso 383 – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – Piso Básico Variável – SCFV – SUAS/ União**

**Recurso 362 – Centro de Referência de Assistência Social – Piso Básico Fixo – CRAS – SUAS/ União**

Observado o princípio da anualidade e serão objeto de reserva em cada processo de contratação.

Ituporanga, 08 de Maio de 2019.

---

Osni Francisco de Fragas

Prefeito Municipal

---

Janete Jutel Mees

Secretária da Assistência Social

**ANEXO I**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO**

Ituporanga, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

**À Comissão Especial de Avaliação**

Edital nº 02/2019 DE CHAMAMENTO PARA CREDENCIAMENTO DE OFICINEIRO

Projeto:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Proponente:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Área de atuação:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Faixa etária do público alvo:

( ) Crianças   ( ) Jovens   ( ) Adultos   ( ) Idosos   ( ) Geral

Eu, \_\_\_\_\_  
(nome do proponente do projeto), inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, domiciliado a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (endereço completo), venho requerer  
a inscrição do Projeto denominado \_\_\_\_\_

de acordo com a exigência do Edital publicado no site Oficial do Município de Ituporanga.

Envio anexo o projeto e a documentação exigida neste Edital, cujos termos declaro estar ciente e de acordo.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do proponente)

**ANEXO II**  
**DECLARAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_ (proponente do Projeto), portador da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_ declaro, sob as penas da lei, que:

a) estou ciente de que o meu credenciamento e possível seleção não geram direito subjetivo a minha efetiva contratação, bem como que conheço e aceito incondicionalmente as regras do presente edital, responsabilizando-se por todas as informações contidas no projeto e pelo cumprimento do respectivo plano de trabalho, caso venha a ser contratado, após apresentar a documentação exigida no Edital;

b) conheço e aceito, incondicionalmente, as regras do presente edital, bem como responsabilizo-me por todas as informações contidas no projeto e pelo cumprimento do respectivo plano de trabalho, caso venha a ser contratado, após apresentar a documentação exigida no item 8, do Edital.

c) estou ciente de que, caso venha ser contratado para integrar o presente Credenciamento, os pagamentos sofrerão os descontos previstos em lei.

d) estou ciente de que o meu credenciamento e contratação para prestar os serviços constantes no Edital não geram qualquer tipo de vínculo empregatício com o Município de Ituporanga.

e) que as cópias dos documentos apresentados são fiéis aos documentos originais, bem como que as informações e documentos apresentados neste credenciamento são de minha inteira responsabilidade, sendo a expressão da verdade.

Ituporanga, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do proponente)

**ANEXO III**  
**DECLARAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_ (nome do proponente), portador da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_ DECLARO, sob as penas da lei, que não sou servidor público Municipal de Ituporanga e não possuo qualquer impedimento legal em contratar com o Município de Ituporanga.

Ituporanga, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
(nome e assinatura do proponente)

## ANEXO IV

### CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS INTELECTUAIS

- Edital de Chamamento nº 02/2019
- Contrato nº \_\_\_\_\_ / 2019

O **MUNICÍPIO DE ITUPORANGA**, pessoa jurídica de direito publico interno, devidamente inscrito no CNPJ **XXXXXXX**, com sede administrativa na Rua Joaquim Boeing s/n, Centro, Município de Ituporanga, Estado de Santa Catarina, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. Osni Francisco de Fragas, inscrito no CPF **nº.....**, doravante denominado CONTRATANTE e, de outro lado, o Sr(a). \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade RG nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado \_\_\_\_\_, de ora em diante denominado simplesmente CONTRATADO, celebram o presente Contrato, nos termos do \_\_\_\_\_, de Chamamento para Credenciamento de Oficineiros Edital nº \_\_\_\_\_, bem como do artigo 25 c/c artigo 13, inciso VI, da Lei n.º 8.666/1.9993, conforme as cláusulas e condições abaixo:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O objeto do presente contrato é a prestação de serviços de natureza intelectual como Oficineiro de abordagem socioeducativa.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E DO PAGAMENTO

O CONTRATADO se obriga a executar os serviços, objeto deste contrato, pelo preço certo e ajustado de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) por hora trabalhada, totalizando o valor de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), que serão pagos mensalmente em até 30 (trinta) dias da comprovação da execução dos serviços, mediante confirmação pela unidade responsável.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – O pagamento será realizado mediante depósito na conta corrente nº \_\_\_\_\_, da agência nº \_\_\_\_\_, do Banco \_\_\_\_\_, de titularidade do CONTRATADO.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Do valor a ser pago serão realizadas as deduções legais, tais como ISSQN, IR, INSS, se for o caso, não sendo devido nenhum outro valor, a qualquer título.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO LOCAL E DAS ESPECIFICAÇÕES**

Os serviços deverão ser realizados nos locais designados pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

### **CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

a) Executar os serviços especificados em Plano de Trabalho, de acordo com as determinações do CONTRATANTE;

b) Todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do serviço serão de exclusiva responsabilidade do CONTRATADO;

c) O CONTRATADO fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

d) O CONTRATADO terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento da Ordem de Serviços para iniciar a prestação dos serviços;

e) O CONTRATADO assumirá integral responsabilidade pela boa execução dos serviços contratados;

f) Não será permitida a cessão ou a subcontratação no todo ou em parte do objeto do presente Contrato;

g) Obedecer rigorosamente à programação de execução dos serviços nos prazos estipulados;

### **CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

a) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO no valor, forma e prazos ajustados.

## **CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

A vigência deste contrato será a partir da data de sua assinatura até o dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, podendo ser prorrogado, através de Termos Aditivos, caso haja interesse das partes.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES**

A inexecução parcial ou total do contrato acarretará a aplicação, nos termos do disposto na Lei Federal nº 8.666/93, das seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) pela inexecução parcial: multa de 20% do valor da parcela não executada do contrato;
- c) pela inexecução total: multa de 30% do valor total do contrato;
- d) Para cada falta injustificada: multa de 5% sobre o valor mensal, além do desconto da hora aula não trabalhada. O limite é de 02 faltas injustificadas durante todo o período da contratação sob pena de rescisão contratual por inexecução parcial e incidência na multa prevista na alínea 'b';
- e) As faltas justificadas, que não sejam por motivo de caso fortuito ou força maior (doença, morte em família, etc.), serão limitadas a 02 durante todo o período da contratação, sob pena de rescisão contratual por inexecução parcial e incidência na multa prevista na alínea 'b';

**PARÁGRAFO ÚNICO** - As penalidades previstas neste item serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções previstas na lei 8.666/1.993, sendo que são independentes e a aplicação de uma não exclui as outras.

## **CLÁUSULA OITAVA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da execução do presente contrato correrão por conta da dotação orçamentária nºs.

**Órgão 13 – Fundo de Assistência Social**  
**Unidade 1 – Fundo de Assistência Social**  
**Elemento – 013.504.06**

**Recurso 383 – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – Piso Básico Variável – SCFV – SUAS/ União**  
**Recurso 362 – Centro de Referência de Assistência Social – Piso Básico Fixo – CRAS – SUAS/ União**

Observado o princípio da anualidade e serão objeto de reserva em cada processo de contratação.

**CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO**

Fica responsável pela fiscalização, objeto deste Contrato, o servidor Sr. XXXXXXXXX.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO**

A CONTRATANTE poderá rescindir o presente contrato na ocorrência de quaisquer hipóteses previstas nos Artigos 77, 78 e 79 e seus incisos, e, neste caso, aplicar também, as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – A rescisão do contrato também poderá ocorrer se o CONTRATADO:

- a) Receber avaliações desfavoráveis por parte dos alunos e articuladores do projeto para o qual está contratado;
- b) Faltar mais que 02 (duas) vezes, interromper a atividade em andamento, atrasar constantemente;
- c) Cobrar qualquer honorário dos alunos relativos aos trabalhos executados em vista do credenciamento;
- d) Designar outra pessoa para executar o serviço contratado, seja no todo ou em parte;
- e) Não cumprir integralmente o estabelecido no Edital de Chamamento de Credenciamento de Oficineiros e neste contrato de prestação de serviços;
- f) Apresentar documentos que contenham informações inverídicas.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS EVENTUAIS DANOS**

O CONTRATADO responderá pelos danos causados a terceiros que resultem de sua imperícia ou negligencia, de acordo com os princípios gerais de responsabilidade.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO**

Para dirimir quaisquer questões decorrentes do presente contrato, que não possam ser resolvidos pela mediação administrativa, as partes elegem o foro da Comarca de Ituporanga/SC.

E por assim justas e de acordo, firmam o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo nomeadas e indicadas, para que surta seus jurídicos e legais efeitos em juízo e fora dele.

Ituporanga, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

### **MUNICIPIO DE ITUPORANGA**

---

CONTRATANTE

CONTRATADO

Testemunhas:

---

---

## ANEXO V - MODELO ORIENTATIVO PARA PROJETOS

### DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

|  |  |
|--|--|
| <b>Título do Projeto:</b>              |  |
| <b>Nome do Coordenador do Projeto:</b> |  |
| <b>Fone:</b>                           |  |

#### 1. JUSTIFICATIVA

*Como fazer: A apresentação ou descrição é uma síntese do seu projeto Comece com um histórico do objeto, descreva como surgiu a idéia de realizá-lo, qual a sua importância e seus principais objetivos, o número de pessoas envolvidas, a qual público ele se destina e, finalmente, em que período e local ocorrerá. Muita atenção: A apresentação deve ser revisada, após finalizados os outros itens do projeto ou então deverá ser o último item a ser escrito. (no máximo 30 linhas)*

#### 2. OBJETIVO

*Neste item deve responder para que vai ser desenvolvido e porque o projeto é importante, para os usuários, para a prefeitura,(em até 20 linhas).*

#### 3. PÚBLICO ALVO

*Para quem se destina o seu projeto qual o nº de pessoas a serem atendidas.*

#### 4. DESCRIÇÃO DA AÇÃO

*Descrever com clareza e concisão (cerca de 20 linhas) as etapas as etapas necessárias e quais e como serão desenvolvidas as atividades para atingir os objetivos propostos, inicio, duração da Oficina.*

#### 5. IMPACTO

*Este item se refere as quais são os resultados esperados.*

#### 6. RECURSOS MATERIAIS

*Na descrição dos recursos deve constar todo e qualquer material necessário para execução do projeto somente materiais que irão utilizar para a oficina se necessário acrescentar mais linhas.*

| <b>AÇÃO Nº. 02 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO.</b> |                |                   |
|--|----------------|-------------------|
| <b>Especificação</b>                                   | <b>Unidade</b> | <b>Quantidade</b> |
|  |                |                   |
|  |                |                   |

## **7. RECURSOS FISICOS**

*Espaços adequados para desenvolver a oficina:*

## **8. RECURSOS HUMANOS**

## **9. AVALIAÇÃO**

*Como será a forma de avaliação do projeto se atendeu os objetivos propostos e resultados esperados*

**Ituporanga, XX de XXXXXX de 2019.**

Nome e assinatura do responsável pela elaboração

NOTA:

1 Se inscreveu-se para mais de uma atuação, fazer os projetos separados: ex: oficina de Crochê; oficina de tricô.

2. Após concluir a digitação do projeto apagar todas as instruções de preenchimento em caso de duvidas, quanto a elaboração de projeto.